



# Ophélie LOGEIS

Chargée de projets événementiels

06.37.60.80.28

logeais.ophelie@gmail.com

## Permis B

### Compétences :

- Gestion d'événements et projets
- Coordonner les prestataires, intervenants
- Capacité à s'exprimer de manière accueillante et empathique
- Réalisation d'un minutage
- Entretenir un réseau de partenaires et de prestataires
- Gestion des priorités
- Gérer un budget et facturation
- Animer des comités de pilotage
- Réaliser un plan de communication
- Gestion de réseaux sociaux
- Négociation
- Mener une campagne d'e-mailing
- Démarchage d'entreprises
- Maîtrise du Pack Office
- Connaissances de Teams, Trello, Asana, MailChimp, Sendinblue, Slack, Weezevent



Niveau B1



Nature



Musique/danse



Voyage



Gastronomie



Art visuel



Jeux vidéos

### 2023. Agence Altitude C

Membre du comité social (interne)

### 2016-2017. Association Voketball

Aide à l'organisation de rencontres sportives

### 2011-2020. SUPER U Bellevigny

Hôtesse de caisse, mise en rayon...

## FORMATION

### 2016 - 2018. Master Manager de la Communication

Spécialisation événementielle

ISEG Bordeaux

### 2015 - 2016. Bachelor en Marketing Communication

ISEG Bordeaux

### 2012 - 2015. BTS en Négociation Relation Client

ICOGES Angers

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Avril-Décembre 2024. Mlle Cabestan - Les Sables d'Olonne

Conseillère en vente

### Février-Novembre 2023. Agence Altitude C - Montréal

Coordonnatrice de projets

- o Gestion globale d'événements corporatifs pour Telus, Fondation du Cancer du Sein, Genome Canada, RCGT, Kruger, Swab the World
- Développer des concepts événementiels
- Participer à la construction des dossiers clients liés à leurs besoins
- Rechercher, négocier et gérer les prestataires
- Planification événementielle et création de supports
- Coordonner les demandes et besoins entre le pôle technique et multimédia

### Avril-Décembre 2022. Les Survenants - Montréal

Chargée de projets

- o Gestion organisationnelle de l'événement SUDBEST (4 fois dans l'été)
- Suivi et coordination générale
- Pilotage de certains COPIL
- Gestion et démarchage des exposants
- Gestion d'une équipe en montage/démontage

### Mai 2020-Octobre 2021. Ulysse Maroquinerie - Nantes

Chargée de communication et vendeuse

### Mai-Novembre 2019. ORYON - La Roche sur Yon

Chargée de projets événementiels (Remplacement congé maternité)

- o En charge du pilotage de l'événement INNOVATION WEEK
  - Coordination globale de la logistique et de la programmation
  - Recherche et chargée des relations partenaires financiers
  - Mobiliser, suivre et coordonner les intervenants
  - Participation à la mise en oeuvre du plan de communication
  - Gérer la billetterie en ligne
- Résultats finaux : 22 conférences sur une semaine, qui ont permis de regrouper 1254 professionnels et plus de 60 contributeurs et intervenants.  
Record du nombre d'inscrits : + 20% par rapport à 2018.

- o En charge du co-pilotage de l'événement salon Inov'Dia
- Rechercher des exposants et des partenaires financiers
- Gérer la commercialisation des stands et la logistique
- Recherche et suivi des prestataires

### Avril-Août 2017. In Situ - Médoc (Secteur viticole)

Assistante Chargée de projets

- Organiser et gérer des événements (cocktails, séminaire, conférence)
- Créer des outils d'aide à la vente et démarchage d'hôtels

### Juin-Septembre 2016. Les Associés Crew (Cie de Hip-Hop) - Cenon

Assistante Communication événementielle

- o Elaboration d'un événement, 10 ans de l'association
- Gérer la logistique et recherche de prestataires
- Gérer les relations presse et les réseaux sociaux