



# EMMANUELLE BICHET

## CONTACT



06 73 90 53 49  
emmanuelle.bichet@gmail.com  
20 rue des Moineaux  
85340 Les Sables d'Olonne

## FORMATION

GERME - Réseau de progrès des Managers  
Depuis 2019

Les 5 Clés de l'Excellence Professionnelle  
CEGOS (2016)

Business English Certificate of Cambridge  
Level : B1 - Mention : Pass with merit

BTS Assistant de Direction - Major de promo  
Lycée Talensac Nantes (2006-2008)

Licence 1 et 2 LLCE Anglais  
Université de Nantes (2003-2005)  
Licence 3 Sciences de l'Éducation  
Université de Nantes  
Bac Littéraire  
Lycée Charles Péguy (44)

## COMPETENCES

Gestion et coordination d'équipe  
Gestion de projets  
Gestion de la relation commerciale  
& communication  
Force de proposition  
Adaptabilité

## CENTRES D'INTERET

Course à pied // Développement personnel  
// Chant

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### Chief Business Officer

2019-2022 - Zelok - Les Sables d'Olonne

>> **Structuration de la start-up proptech et pivot insurtech pour prouver la scalabilité du modèle**

Membre du Comité de Direction

**Management des équipes Sales, Webmarketing, Customer Support et Services Généraux + mise en oeuvre opérationnelle**

Coordination et supervision des ressources humaines + Recrutement

Pilotage de la relation avec l'ensemble des fournisseurs externes

**Planification des opérations stratégiques et commerciales pour atteindre les objectifs fixés au business plan**

Formalisation de l'ensemble des process de l'entreprise

Responsable du déploiement des KPI et outils commerciaux, administratif, RH, comptabilité, marketing, et support client

Gestion de la relation avec le cabinet d'expertise comptable

### Bras Droit du Directeur Fondateur

2017 à 2019 - Viagimmo - Les Sables d'Olonne  
Et 2011-2017 - Réseau MDI - Le Château d'Olonne

>> **Structuration et développement de 2 réseaux de franchise en immobilier depuis leur création** jusqu'à l'ouverture de leur 10ème (Viagimmo) et 50ème (MDI) point de vente

Membre du Comité de Direction // Management d'une assistante

Recrutement des licenciés

Gestion de projets // Challenges commerciaux, Salons, Conventions //  
Déploiement et évolutions des 25 sites internet du réseau

Communication // Gestion des campagnes d'ouverture d'agence

Veille juridique et évolution des contrats de licence de marque

Relations fournisseurs et promotion des partenariats

Accompagnement de la formation continue des licenciés

### Assistante Commerciale France-Export

2008-2011 - La Fournée Dorée - La Mothe Achard  
Suivi complet des dossiers clients GMS France et Export  
Coordination des services internes